ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ ” ГРАД ВРАЦА

Утвърждавам: .....

Румен Петков
Директор на ОУ„Васил Левски”-гр. Враца

ПРОГРАМА

за подкрепа на личностното развитие на ученици в ОУ„Васил Левски”

за учебната 2022/2023 година

Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование

със Заповед №..../ . на Директора на ОУ „В. Левски”

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона.
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
4. Консултации по учебни предмети.
5. Кариерно ориентиране на учениците.
6. Занимания по интереси.
7. Грижа за здравето.
8. Поощряване с морални и материални награди.
9. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
10. Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищния живот.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1.Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, образователни медиатори, ресурсен учител

2.Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X 2022г.

Отг.: Всички учители, ресурсен учител

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2.Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Ресурсен учител

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII клас

Срок: X. 2022 г.
Отг.: Класни ръководители,
педагогически съветник

2.Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII клас.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите и ресурсен учител за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
Ресурсен учител

2.Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители,
ученически съвет, образ.
медиатори

Д. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1.Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2.Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор,
зам.директор

3.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен
Отг.: Мед. сестра,

класни ръководители

4.Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

5.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители по ФВС

Е. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.Стипендии за учениците от иновативните паралеки в 5 клас и награди за първокласниците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2.Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3.Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

Ж. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг. Образователни
медиаотри, ръководството
на училището

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен
Отг.: класни
ръководители, образователни
медиатори, Ресурсен учител

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психолигическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отг.: Ресурсен учител

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален и среден курс по програма „Без свободен час“ на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен
Отг.: образователни медиатори, ресурсен учител

6. Определяне на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен
Отг.: образователни медиаотори, класни ръководители

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: образователни медиаотори, ресурсен учител

8. Работа на УКППППМН при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен
Отг.: УКППППМН

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
Образователни медиатори

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, Закрила на детето, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство,
Образователни медиатори

3. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение. Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители,
Образователни медиатори

2. Създаване на групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители
Образователни медиатори

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, и похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Изготвяне на портфолио по различните предмети от всеки ученик.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

6. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

8. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

9. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

10. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември
Отг.: Всички учители

Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1.Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: м. октомври
Отг.: директор

2. Консултиране на ученика и/ или родителите с ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Ресурсен учител

3. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен
Отг.: образователни медиатори,
ученически съвет

5. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за образование от 01.08.2016 г. и ПДУ; изготвяне на индивидидуални програми за допълнителна педагогичеса, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогическия екип

И. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители,
ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември
Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Екип за подкрепа на
личностно развитие

4. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор, учители

5. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор
Срок: Постоянен
Отг.: Екипите за подкрепа
на личностно развитие

6.Насочване за индивидуална работа с ресурсен учител.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители,

ресурсен учител

7.Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето,което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор, учители

8.Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор

9.Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор

10. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор

11. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор

12. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор

Й. Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищния живот.

1. Организиране на тренинги за родители по теми касаещи отговорното родителство и взаимодействието с учителя.
2. Възлагане на отговорности в училищни мероприятие, с цел активно участие в училищния живот.
3. Отбелязване на традиционни семейни празици в училище.

Срок: Постоянен
Отг.: класните ръководители, образователните медиатори